

9 Staňte se superhrdiny!

Dobrovolnictví v KPZ



Často pomáhám na výdejním místě, Jsem ráda, že zemědělci ušetříme čas a že mohu zapojit i děti. Při rozdělování zeleniny se naučí poznávat jednotlivé druhy a doma se mnou i vaří. Občas vyzvedávám podíl také sousedům.

Rád se hýbu a někdy vyměním práci u počítače za práci na poli. Jedu na statek pomoci například s pletím či sklizní. Odvážím si nejen dobrý pocit, že jsem užitečný, ale i to, co se zrovna urodilo.



Ráda vařím, zkouším nové recepty a sdílím je. Letos jsem uspořádala setkání, kde jsem učila ostatní, jak si udělat zásoby na zimu. Byla to skvělá příležitost blíže se seznámit s dalšími členy. Společně jsme vymysleli nové aktivity, které chceme v komunitě rozvíjet.



9 *Pomáhat je radost!*

Jak se stát dobrovolníkem v KPZ?

Mnozí z nás si ani nedokáží představit, kolik práce obnáší zemědělské hospodaření a správa komunity. V některých KPZ ji vykonává přímo zemědělec, jinde řídí komunitu koordinátor nebo celý tým. I vy se můžete zapojit do některé z činností jako dobrovolník. Uvidíte, že je to nejen užitečné, ale že je to i dobrý způsob, jak se učit, rozvíjet sebe, komunitu a vzájemně se poznávat.

Tipy pro nové dobrovolníky

1. Není to povinnost

Vyberte si takovou činnost, kterou děláte rádi nebo se jí chcete naučit. Zvažte své schopnosti a časové možnosti. Pokud na dobrovolnickou činnost nemáte čas nebo se na ní necítíte, je to také v pořádku. Neměli byste se cítit provinile. Můžete najít jiný způsob, jak svou komunitu podpořit.

2. Pokud si nejste jistí, zeptejte se

Pokud něčemu nerozumíte nebo vám úkol není jasný, požádejte zemědělce nebo koordinátora o vysvětlení.

3. Buďte zodpovědní

Když se k něčemu zavázete, dodržte to, nebo dejte včas vědět, pokud úkol, ke kterému jste se přihlásili, nemůžete splnit. Je ve vašem společném zájmu, aby komunita dobře fungovala.

Příklady úkolů pro dobrovolníky

Úkolů, kterým se v komunitě můžete věnovat, je mnoho.

- správa blogu nebo webových stránek
- fotografování podílů nebo aktivit během komunitních akcí
- sdílení receptů, organizování akcí na zpracování produktů a vaření na akcích
- psaní a editace newsletteru nebo příspěvků na sociálních sítích
- navrhování informačních materiálů nebo plakátů
- hlídání dětí na odběrném místě nebo na komunitních akcích
- nábor a komunikace s novými členy
- koordinace dobrovolníků
- pomoc s přípravou rozpočtu
- organizace mimořádných objednávek
- kontrola plateb a administrativní podpora
- úklid a péče o výdejní místo

